

《様式1》

許可	年 月 日
	セミナーハウス

受付	年 月 日	
	所 属 (成大・び大・短・高・幼・法) ○印を記入	
	総務・事務部	学生部・課
受付担当者氏名		

びわこセミナーハウス利用申込書兼許可書

学校法人 大阪成蹊学園 様

申込日 年 月 日

セミナーハウスを利用したいので、利用者名簿を添付し申し込みますので許可下さるようお願い致します。利用に際し、セミナーハウス管理者の指示に従うと共に、下記の要項を遵守致します。

- ① 未成年者の飲酒はしない。 ② 指定された場所以外での飲酒及び喫煙をしない。
- ③ 一気飲み・あおり等の行為はしない。

・大阪成蹊大 ・びわこ成蹊大 ・短大 ・高校 ・幼稚園 ・法人		許可書送付先	総務課／事務課／学生課／郵送／fax(- -)	
責任者	所属等 (学部・学年等) 団体等 (クラブ名等)	卒業年 (S ・ H 年)	住所	〒
	氏名	印	TEL ()	—
			非常時 連絡先	氏名 TEL ()

※所属等の欄には、在学生は所属学部・学科・在学年次・クラブ名等を、卒業生は卒業学部、学科、卒業年を、教職員は所属部課名等をご記入下さい。 園児は園児名・組及び保護者名を記入して下さい。

利用目的									
利用期間	月	日 ()	時到着	～	月	日 ()	時出発	泊	日
利用人数	女性	名	男性	名	未就 学児	名	計	名	内 小中学生人数 ()人
希望宿泊施設	1. 和室 (A ・ B ・ C) 2. 洋室 (A ・ 特別室) (下記使用許可の施設等欄参照)								
付属施設 (該当箇所を○印で 囲み、必要事項を)	1. セミナーホール			・授業、学校行事、課外活動		・卓 球		利用日及び利用時間	
	・大 ・中 ・小			・その他 用途:		(ホール 大中利用) ※授業等が優先			
2. テニスコート			3. 運動場		4. バーベキュー		5. 駐車場		
・コート1(湖側) : ~ :					利用卓数 (卓)		(台)		
・コート2(山側) : ~ :					(4卓まで利用可 1卓 6~8人)				
利用の希望等									
セミナーからの連絡									

※食事の有無は、別紙「利用者名簿」に記載の上、提出のこと。

処理欄

()内は収容人数

使用許可 の施設等	和室A 201(4)	202(4)	203(4)	204(4)	セミナーホール	大 (60)	中 (30)	小 (20)	卓球	
	和室B 205(8~10)					テニスコート	1 (湖側)	2 (山側)		
	和室C 206(12~20)					運動場	1			
	洋室A 301(4)	302(4)	303(4)	304(4)	バーベキュー設備	1	2	3	4	
	洋室特 305(2)	306(2)	307(2)	308(2)						

1. 利用内容に変更がある場合や、申込を取り消す場合には、利用日の7日前までに受付部署を通じセミナーハウスに連絡すること。
2. 特に、到着・出発時刻は厳守すること(原則午後7時以降の入館は不可)。(受付部署が休業のときは直接セミナーハウスに連絡すること) 何らかの理由により変更になる場合には必ずセミナーハウスに連絡すること。 TEL:077-592-3205 FAX:077-592-3206
3. 合宿等で利用する場合は、プログラム(スケジュール)を添付してください。
4. チェックアウト時に、フロントにて使用料金・食事代金等を現金にて精算すること。